

(Ciclo N°3)

**TIPS
PARA UNA GESTIÓN
EFICIENTE DEL
INVENTARIO**

**Unidad Control de Inventario
Servicio Local de Educación Pública
Costa Araucanía
(enero 2022)**



Vamos a lo conceptual, primero !!!

¿Qué es un Inventario?

Inventario: “ Es una lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución” (RAE).

Vamos a lo segundo !!!

¿Qué se entiende por Control de Inventario en contexto SLEPCA?
¿Cuál es su importancia?

Control de Inventario y su importancia : Es un sistema manual o informatizado que permite mantener el balance correcto entre las funciones a realizar por la institución y los bienes necesarios para su ejecución, como así también monitorear y controlar el buen empleo de los recursos públicos, materializados por bienes de uso y que están bajo la responsabilidad administrativa de todos los funcionarios de la institución (Sub Direcciones, Direcciones, Unidades administrativas, encargados, funcionarios).

RECOMENDACIONES O TIPS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TRABAJO DE INVENTARIO



TIPS N° 1 !!!

- **A QUE TIPO DE BIENES LE DEBO HACER EL ALTA?**
- **1.- A todos los bienes de uso cuyo valor va desde las UTM 045 hacia arriba.**
- **2.- Si el bien está entre las UTM 0,45 y las UTM 2,9, será un bien de los llamados de BIÉN DE CONTROL ADMINISTRATIVO.**
- **3.- Si el bien tiene un valor igual o superior a las UTM 3 será un bien activable o BIEN INVENTARIABLE**
- **4.- Ambos tipos de bienes son CODIFICABLES.**

TIPS N° 2 !!!

- **Cuándo hablaremos de TRASLADO y cuándo de BAJA?**
- **1.- TRASLADO INTRA EE. Se llena el FORM.N°2 y solo se debe enviar la copia a la UCI para cambio de Hojas Murales. Es facultad privativa de cada director de EE. No se produce BAJA en el EE.**
- **2.- TRASLADO INTER EE. Se llena el FORM.N°2 y se debe canalizar vía UCI, no directamente. Esta operación conduce a una BAJA del EE, trámite que realiza la UCI con el mismo form.**
- **3.- BAJA. Cuando se solicita a la UCI, el retiro de un bien del EE, vía FORM N° 3. La BAJA se solicita, con firma de UCI.**

TIPS N° 3 !!!

- **Con tu buen trabajo y el nuestro, estaremos cumpliendo con una dimensión de nuestra Misión, en el sentido de ser eficientes en el uso de los recursos en beneficio de nuestros educandos y podemos contribuir a lograr el umbral de una educación de calidad para el territorio.**

TIPS N° 4 !!!

TU APORTE COMO ASISTENTE DE CONTROL DE INVENTARIO
ES MUY RELEVANTE PARA NUESTRO SERVICIO...**MUCHO**
ÁNIMO Y MUCHAS GRACIAS!!.



Federico Moller Reyes
Iván Betancourt Astete

Sub dirección de Administración
y Finanzas

Unidad.inventario@educacionpublica.cl